



وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

بسمه تعالی  
جدول امتیازات ارتقاء شغلی رتبه عالی کارمندان

نام واحد:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:		عنوان پست سازمانی:		رسته:		عنوان رشته شغلی:		تاریخ اجرای رتبه عالی:	
ردیف	عامل ارزیابی کارمندان	شاخص امتیاز	امتیاز	تعداد	روز	ماه	سال	حداکثر امتیاز	جمع امتیاز
۱	تحصیلات (مدرک تحصیلی)	دکتر و بالاتر	۳۹					۲۹	
		کارشناسی ارشد	۲۵						
		کارشناسی	۲۰						
۲	سوابق خدمتی	به ازای هر سال سنوات با مدرک دیپلم و پایین تر	۱					۹۶	
		به ازای هر سال سنوات با مدرک کاردانی	۲						
		به ازای هر سال سنوات با مدرک کارشناسی	۳						
		به ازای هر سال سنوات با مدرک کارشناسی ارشد	۳/۵						
۳	سوابق مدیریتی	به ازای هر سال سنوات با مدرک دکتر و بالاتر	۴					۳۵	
		به ازای هر سال سابقه مدیریت و معاون مدیر	۵						
		به ازای هر سال سابقه رئیس گروه و اداره و معاون	۴						
		سوپروایزر	۳						
۴	عضویت در شوراهای و کمیته ها	ماما(مسئول)،سرپرستار،مسئول امور اداری و ...	۲					۱۰	
		به ازای هر سال عضویت در شورا/کمیته هایی که بر اساس قانون و دستورالعمل وزارت شکل می گیرد.	۲						
۵	دوره های آموزشی(پس از تاریخ ارتقاء به خبره)	به ازای هر ساعت آموزش عمومی	۰/۵					۱۵۰	
		به ازای هر ساعت آموزش تخصصی و شغلی	۱						
		به ازای هر ساعت آموزش مدیریتی	۱/۵						
۶	ارزیابی عملکرد	معدل شش سال منتهی به زمان استحقاق	-					۱۰۰	
۷	تشویقات در ۱۰ سال اخیر	به ازای هر تشویق از سوی وزیر و استاندار	۱۰					۳۰	
		به ازای هر تشویق از سوی رئیس دانشگاه و هم سطح	۷						
		به ازای هر تشویق از سوی معاونین دانشگاه و هم سطح	۵						
		به ازای هر تشویق از سوی مدیران میانی	۴						
۸	مستند سازی تجربیات	به ازای هر تشویق از سوی مدیران پایه	۲					۵۰	
		بیان مشکلات	۱۵						
		ارایه راهکارهای اجرایی حل مشکلات	۲۰						
		بیان خصوصیات و ویژگی های شغلی خود	۱۰						
		موفقیت های شغلی	۵						
		توضیحات: بر اساس صورتجلسه کمیته اجرایی مهندسی مشاغل مورخ ۷۴ آبان نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل دانشگاههای علوم پزشکی به لحاظ کسب مجموع امتیاز بیش بینی شد، در جدول شماره ۳ ماده ۷۴ آیین نامه یاد شده به رتبه شغلی عالی ارتقاء می یابد .							
		جمع کل	۵۰۰						

نام و نام خانوادگی: **رئیس گروه مهندسی مشاغل**      مدیر توسعه سازمان و تحول اداری      مدیر منابع انسانی      معاون توسعه مدیریت و منابع